Приложение № 1к приказу
«22» октября 2014 г. N 85а

Политика противодействия коррупции Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»

1. Введение

1.1. Настоящая Политика противодействия коррупции Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» (далее – Антикоррупционная политика) отражает приверженность Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» (далее – Учреждение) и его руководства высоким этическим стандартам деятельности в области физической культуры и спорта, содействие укреплению авторитета учреждения, доверия граждан к работникам учреждения, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства учреждения, его сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

1.2. Антикоррупционные меры учреждения направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Общие положения

2.1. Антикоррупционная политика учреждения является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в учреждении.

2.2. В настоящем документе определены:

– цель и задачи Антикоррупционной политики учреждения;
– принципы Антикоррупционной политики учреждения;
– структура управления антикоррупционной деятельностью учреждения;
– основные направления Антикоррупционной политики учреждения;

– основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников учреждения.

2.3. Антикоррупционная политика учреждения предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

2.4. Антикоррупционная политика учреждения распространяется на контрагентов и представителей учреждения, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами учреждения.

2.6. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.7. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на директора учреждения.

2.8. Директор учреждения утверждает настоящую Антикоррупционную политику учреждения, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики учреждения. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, директор учреждения организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

3. Нормативные ссылки

* Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

* Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ.

* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ.

4. Термины и определения

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)	дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника
Должностное лицо учреждения	лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее

	использование работником учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Управления образования указанных деяний от имени или в интересах учреждения
Коррупционные проявления	действия (бездействия) работников учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению
Личная выгода	заинтересованность работника учреждения, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности
Материальная выгода	экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным

	лицом публичной международной организации действия (бездействие) связанного с занимаемым ими служебным положением
Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	привлечение учреждения к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Посредничество во взяточничестве	непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица учреждения либо иное способствование в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки
Предупреждение коррупции	деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям
Предконфликтная ситуация	ситуация, при которой у работников учреждения, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов
Субъекты Антикоррупционной политики	любой работник учреждения, их представители, а также контрагенты и иные лица, связанные с деятельностью учреждения, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними

5. Применимое антикоррупционное законодательство

5.1. Российское антикоррупционное законодательство: учреждение и все работники учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «Коррупция»;
- «Злоупотребление служебным положением»;
- «Дача взятки»;
- «Получение взятки»;
- «Посредничество во взяточничестве»;
- «Злоупотребление полномочиями»;
- Коммерческий подкуп»;
- Незаконное вознаграждение от имени Управления образования;
- Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

6. Цели и задачи антикоррупционной политики

6.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Управления образования, контрагентов к коррупционным проявлениям.

6.2. Задачами Антикоррупционной политики учреждения являются:

- формирование у контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Управления образования о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения учреждения и работников учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Управления образования знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Управлении образования неподкупными лицами.

7. Принципы антикоррупционной политики учреждения

7.1. Ключевыми принципами Антикоррупционной политики учреждения являются:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.
- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип открытости деятельности учреждения. Информирование контрагентов, общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

8. Направления антикоррупционной политики учреждения

8.1. Запрет коррупции.

8.1.1. Работникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в

любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды. каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде учреждения.

8.2. Адекватные антикоррупционные процедуры.

8.2.1. Управление образования разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

8.3. Миссия руководства учреждения.

8.3.1. Должностные лица учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях. подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

8.3.2. В учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

8.3.3. Должностные лица учреждения принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации. иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности. справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики:
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для учреждения немедленно ставить в известность учредителя учреждения.
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальное и нематериальное имущество учреждения;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;

- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Управления образования.

8.4. Обязанности работников учреждения:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.5. Периодическая оценка рисков

8.5.1. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

8.6. Разрешение обращений работников учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

8.6.1. Учреждение декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

8.6.2. В учреждении осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, а также посредством почты, направленной на почтовый адрес учреждения, и при личном обращении).

8.6.3. Учреждение руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в учреждении, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами учреждения.

8.7. Управление Конфликтом интересов.

8.7.1. В учреждении декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса корпоративной этики) стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры направленные на возникновения подобного рода случаев.

8.7.2. Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников учреждения, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

8.7.3. Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников учреждения.

8.7.4. Учреждение придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

8.8. Антикоррупционные мероприятия.

Учреждение планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

8.8.1. Нормативное обеспечение, разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

- Принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками;

8.8.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения, введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»);
- введение процедуры информирования учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»);

- введение процедуры информирования работниками учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.

8.8.3. Обучение и информирование работников учреждения:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям Антикоррупционной политики учреждения:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмена подарками;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами. учреждение берет на себя обязательство:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждение, его работникам стало известно;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

- не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

8.8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.9. Взаимодействие с контрагентами.

8.9.1. Учреждение осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (тендера), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества предмета);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек учреждения;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления несоразмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

8.9.2. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или принципами, декларирующими непринятие коррупции.

8.9.3. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими не перечисленными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения.

8.9.4. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики.

8.10. Подарки и представительские расходы.

8.10.1. Учреждение приветствует развитие отношений с контрагентами и иными организациями и допускает обмен скромными подарками между сторонами.

8.10.2. В учреждении допускается получение и дарение работниками Компании подарков от контрагентов, образовательных организаций с ориентировочной стоимостью не более трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрен специальным внутренним приказом директором учреждения.

8.10.3. Если получение подарка предполагает предоставление контрагенту, организации каких-либо льгот, преференций и т.п., работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного начальника, а также лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики.

8.10.4. Подарки в виде денежных средств запрещены.

8.10.5. Допускается посещение культурного или спортивного события или ресторана с контрагентами учреждения. Работники должны либо отвергнуть предложения дорогих (превышающих 3 000 рублей) или частных развлечений, или платить за них из своих собственных средств. Работники могут пригласить других людей на различные мероприятия, если это законно и разумно в деловом контексте.

8.10.6. Билеты на спортивные и иные мероприятия (полученные и предназначенные для дарения), превышающие по стоимости трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальным внутренним приказом директора учреждения, должны быть предварительно согласованны руководством учреждения.

8.11. Участие в политической деятельности.

8.11.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в деятельности в сфере образования.

8.11.2. Работники учреждения вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества учреждения в деятельности учреждения.

8.11.3. Работникам учреждения при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени учреждения с целью получения или сохранения преимущества для учреждения в деятельности учреждения.

8.11.4. Работники учреждения самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

8.12. Взаимодействие с государственными, муниципальными служащими.

8.12.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных, муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для деятельности учреждения.

8.12.2. Предоставление подарков государственным, муниципальным служащим не должно нарушать требований Антикоррупционной политики и законодательства РФ.

8.12.3. Работники учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными, муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12.4. Учреждению и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики учреждения или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

8.13. Ведение бухгалтерских книг и записей.

8.13.1. Все финансовые операции учреждения должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

8.13.2. В учреждении назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

8.13.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности учреждения запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Профилактика коррупции

8.14.1. В учреждении проводится обучение, включающее в себя информирование работников учреждения об антикоррупционном законодательстве, принимаемых учреждением мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

8.14.2. Учреждение проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Компании в части применимых требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов учреждения.

8.14.3. Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил согласно п. 8.4. настоящей Антикоррупционной политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить

подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у учреждения возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены преимущества.

8.14.4. Учреждение требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики учреждения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники учреждения должны руководствоваться Антикоррупционной политикой учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

8.14.5. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Управлением образования, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

8.15. Информирование

Учреждение размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на сайте учреждения в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами

9. Ответственность

9.1. Все сотрудники учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики учреждения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики учреждения либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики учреждения.

Обратная связь

Если вам стала известна информация о фактах коррупции или иных злоупотреблений в учреждении, в том числе о недобросовестных действиях сотрудников, а также, если у вас имеются предложения по совершенствованию антикоррупционных процедур, пожалуйста, сообщите об этом — ваша информация и содействие помогут сделать нашу работу более эффективной!

Поступающая информация направляется в конфиденциальном порядке к уполномоченному сотруднику учреждения для последующего анализа и проверки.

Вы можете отправить сообщение по электронному адресу: sport-gobogd@mail.ru, либо по телефону 8(34376)2-20-21

Приложение № 2 к приказу
«22» октября 2014 г. N 85а

план-график работы комиссии по противодействию коррупции на 2014-2015 год Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» и его структурных подразделений и подведомственных учреждениях

дата	место проведения	члены комиссии
12.11.2014 год	Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, 32	Шаблыко М.Л.,Лобанов Д.Е., Ваулин С.Н. Председатель Валов П.Ю.
17.03.2015 год	Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, 32	Шаблыко М.Л.,Лобанов Д.Е., Ваулин С.Н. Председатель Валов П.Ю.
16.07.2015 года	Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, 32	Шаблыко М.Л.,Лобанов Д.Е., Ваулин С.Н. Председатель Валов П.Ю.
16.09.2015 года	Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, 32	Шаблыко М.Л.,Лобанов Д.Е., Ваулин С.Н. Председатель Валов П.Ю.
17.11.2015 год	Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, 32	Шаблыко М.Л.,Лобанов Д.Е., Ваулин С.Н. Председатель Валов П.Ю.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Директор
МКУ УКиС
ГО Богданович

П.Ю. Валов