**ПРИКАЗ**

**От «23» июня 2023 года**

**«Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков МКУ УФКиС ГО Богданович»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции в МКУ УФКиС ГО Богданович на 2023 год, для обеспечения эффективного противодействия коррупции, руководствуясь Уставом МКУ УФКиС ГО Богданович,

Приказываю:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков МКУ УФКиС ГО Богданович (Приложение№1).
2. И.о. специалиста по кадрам Казанцевой И.Ф. ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения под роспись.
3. Экономисту-программисту Коноваловой Ю.С. обеспечить размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МКУ УФКиС ГО Богданович И.А. Привалова**

|  |
| --- |
| Приложение к приказу  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценке коррупционных рисков в МКУ УФКиС ГО Богданович**

1. **Общие положения**
2. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности МКУ УФКиС ГО Богданович (далее – Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.
3. **Порядок оценки коррупционных рисков**
4. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
5. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно - опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
6. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:
   1. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
   2. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
* должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
* участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
* вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

1. На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков учреждения» - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.
2. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
3. **Карта коррупционных рисков**
4. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
5. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
6. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
7. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Коррупционноопасная функция** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по управлению коррупционными рисками** |
| 1 | Организация деятельности учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности | Директор, заместитель директора по ОСМ, заместитель директора по АХЧ, инженер по БДД, заведующие структурными подразделениями | Средняя | Информационная открытость организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между работниками организации. |
| 2 | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию. | Директор, заместитель директора по ОСМ, заместитель директора по АХЧ, специалист по кадрам | Низкая | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором организации (в случае приема на работу в школу) или заместителем директора по методической и спортивной работе |
| 3 | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Директор, заместитель директора по ОСМ, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, бухгалтер, фельдшер, юрисконсульт, работники | Средняя | Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| 4 | Обращение юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. | Директор, секретарь руководителя | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 5 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления,  правоохранительными  органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления,  правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместитель директора по ОСМ, заместитель директора по АХЧ, работники, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения. | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. |
| 6. | Принятие решений об использовании  бюджетных средств и  средств, от приносящей доход деятельности. | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности | Директор, главный бухгалтер | Низкая | Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.  Привлечение к принятию решений представителей учреждения |
| 7. | Регистрация материальных  ценностей и ведение баз  данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Главный бухгалтер, экономист, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, инженер по БДД | Средняя | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждения.  Организация работы по контролю за деятельностью учреждения с участием представителей учреждения. |
| 8 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-  правовых договоров на поставку товаров,  выполнение работ, оказание услуг для организации | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение/ограничение круга возможных поставщиков, необоснованное расширение/сужение круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение/ограничение, упрощение/усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение/занижение цены объекта закупок., необоснованное усложнение/упрощение процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения  заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков, размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, экономист-программист, юрисконсульт | Высокая | Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. |
| 9 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках | Директор, заместитель директора по ОСМ, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, экономист-программист, специалист по кадрам, инструктор-методист | Средняя | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10 | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор, заместитель директора по ОСМ, заместитель директора по АХЧ, заведующие структурными подразделениями, специалист по кадрам | Средняя | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом Соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

1. **Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**
2. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.
3. К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков можно отнести:

* перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
* использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
* совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

1. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

* организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
* использования средств видеонаблюдения в местах приема граждан и
* представителей организаций;
* проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

1. **Должности работников учреждения, связанные с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместитель директора по ОСМ;
3. Заместитель директора по АХЧ;
4. Главный бухгалтер;
5. Экономист-программист;
6. Инженер по БДД;
7. Специалист по кадрам;
8. Юрисконсульт
9. Бухгалтер
10. Экономист
11. Заведующие структурными подразделениями
12. Фельдшер
13. Инструктор-методист
14. Секретарь руководителя