

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600706945 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2024 за ГРН 2246601351445



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 29.11.2024 № 2432

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ»**

г. Богданович
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта муниципального округа Богданович» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 09.07.2012 № 1316 с целью обеспечения условий для развития на территории городского округа Богданович физической культуры и массового спорта и организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального округа.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, постановлениями и распоряжениями главы муниципального округа Богданович, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Богданович. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального округа Богданович (далее - Учредитель).

Учредитель находится по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта муниципального округа Богданович».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ УФКиС МО Богданович.

Местонахождение Учреждения: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Гагарина, дом 32.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Богданович.

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального округа Богданович (далее - КУМИ муниципального округа Богданович).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных до него лимитов бюджетных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение осуществляет функции контроля и координации деятельности муниципальных учреждений муниципального округа Богданович, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта.

1.9. Учреждение осуществляет права пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. В структуру Учреждения входят структурные подразделения:

- общий отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел административно-хозяйственного управления;
- отдел физической культуры и спорта;

- физкультурно-спортивный клуб по месту жительства «Гамбит», адрес: 623532, Свердловская область, город Богданович, улица Степана Разина, дом 43;
- физкультурно-спортивный клуб по месту жительства «Динамит», адрес: 623532, Свердловская область, город Богданович, улица Степана Разина, дом 43;
- физкультурно-спортивный клуб по месту жительства «Лидер», адрес: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Октябрьская, дом 17а;
- физкультурно-спортивный клуб по месту жительства «Огнеупорщик», адрес: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Октябрьская, дом 13;
- Спортивный комплекс «Колорит», адрес: 623532, Свердловская область, город Богданович, улица Степана Разина, дом 43;
- Спортивная база «Березка», адрес: 623502, Свердловская область, Богдановичский район, деревня Прищаново, улица Спортивная, дом 1.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами, целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ и оказание услуг, относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа Богданович физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

2.3.2. Обеспечение решения вопросов местного значения в области физической культуры и спорта, направленных на развитие массовых форм физической культуры и спорта, усиление их профилактической, оздоровительной, воспитательной направленности для сохранения и укрепления здоровья всех групп населения муниципального округа Богданович;

2.3.3. Внедрение физической культуры в режим труда и отдыха трудящихся, организация активного отдыха населения;

2.3.4. Создание оптимальных условий для занятий физической культурой и спортом, личностного развития, укрепления здоровья, самообразования, формирования потребностей в занятиях физической культурой и спортом, досуга населения, максимально используя имеющиеся на своей базе мощности (помещения, основные и материальные средства), в том числе на платной основе.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Формирование единой муниципальной политики в области физической культуры и спорта в муниципальном округе Богданович;

2.4.2. Улучшение качества выполняемых работ и оказываемых услуг в сфере физической культуры и спорта;

2.4.3. Внедрение прогрессивного отечественного и зарубежного опыта в сфере физической культуры и спорта, организации физкультурно-спортивной работы;

2.4.4. Пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре и спорте;

2.4.5. Проведение мониторинга в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Богданович;

2.4.6. Осуществление прогнозирования и планирования перспективных направлений развития физической культуры и спорта в муниципальном округе Богданович, определение потребности населения муниципального округа в услугах, оказываемых учреждениями физической культуры и спорта, внедрение новых услуг;

2.4.7. Координация деятельности учреждений, предприятий и организаций по вопросам сферы физической культуры и спорта;

2.4.8. Пропаганда здорового образа жизни, активных форм занятий физической культурой и спортом среди населения муниципального округа Богданович;

2.4.9. Вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, воспитание устойчивого интереса к ним, обеспечение ведения физкультурно-спортивной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;

2.4.10. Увеличение числа жителей муниципального округа Богданович, постоянно занимающихся физической культурой и спортом;

2.4.11. Координация работ по строительству и эксплуатации спортивных сооружений и зон активного отдыха населения;

2.4.12. Эффективное использование средств бюджета муниципального округа Богданович, выделенных на развитие материально-технического и ресурсного обеспечения физической культуры и спорта;

2.4.13. Развитие сотрудничества с различными организациями в области физической культуры и спорта и осуществления регулирования этого сотрудничества;

2.4.14. Создание системы оздоровления и физического воспитания населения, развития детского и юношеского спорта, социальной адаптации инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем:

- организация тренировочного оздоровительного процесса в спортивных секциях, в том числе работающих на платной основе;

- создание для занимающихся, посетителей и зрителей необходимых условий во время проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно массовых занятий, соревнований и зрелищных мероприятий;

- организация работы по проведению массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных и зрелищных мероприятий, в том числе на платной основе;

- привлечение жителей муниципального округа Богданович к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе на платной основе;

- проведение в установленном порядке проверки технического состояния и надежности спортивного сооружения, обеспечение полной его безопасности для занимающихся, посетителей и зрителей при проведении занятий и массовых мероприятий.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Предоставление доступа к объектам спорта;

2.5.2. Разработка комплексных программ, проектов развития физической культуры и спорта в муниципальном округе Богданович;

2.5.3. Определение направления подготовки кадров в сфере физической культуры и спорта, координация деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта по определению объемов и структуры подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

2.5.4. Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.5.5. Выполнение работ по организации, проведению и участию в соответствии с календарным планом в спортивных мероприятиях разного уровня;

2.5.6. Выполнение работ по обеспечению участия спортивных сборных команд муниципального округа Богданович в спортивных соревнованиях всех уровней;

2.5.7. Выполнение работ по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

2.5.8. Формирование и предоставление в вышестоящий орган документов для присвоения почетных и спортивных званий спортсменам, тренерам, физкультурным работникам и активистам;

2.5.9. Содействие развитию физической культуры и спорта среди инвалидов в целях их социальной интеграции и физической реабилитации;

2.5.10. Координация работы городских федераций по видам спорта, спортивных клубов, тренерских советов, коллегий спортивных судей, советов ветеранов спорта, общественных организаций и средств массовой информации по вопросам сферы физической культуры и спорта;

2.5.11. Осуществление контроля за эксплуатацией и эффективным использованием спортивных объектов на территории муниципального округа Богданович;

2.5.12. Осуществление организации работ и контроля по вопросам охраны труда и техники безопасности в муниципальных учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;

2.5.13. Оказание методической помощи и осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального округа Богданович, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Богданович;

2.5.14. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы физической культуры и спорта муниципального округа, и предоставление указанных данных в соответствующие ведомства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.15. Рассмотрение в установленном законодательном порядке писем, заявлений, жалоб, прием граждан по личным вопросам, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований. Принятие мер к устранению недостатков в деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта;

2.5.16. Осуществление обеспечения бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам;

2.5.17. Осуществление контроля за составлением ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в муниципальных учреждениях муниципального округа Богданович, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;

2.5.18. Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального округа Богданович, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;

2.5.19. Содействие рациональному и эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;

2.5.20. Осуществление контроля за сохранностью материальных и денежных средств муниципальными учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере физической культуры и спорта.

2.6. В рамках исполнения отдельных функций и полномочий по координации деятельности и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального округа Богданович, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта, Учреждение:

2.6.1. Формирует проект муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта, целями и основными видами деятельности;

2.6.2. Проверяет и согласовывает с Учредителем планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;

2.6.3. Проверяет и согласовывает с Учредителем штатные расписания муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;

2.6.4. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;

2.6.5. Осуществляет иные функции и полномочия по координации деятельности и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Богданович, соглашениями.

2.7. Учреждение осуществляет содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт спортивных объектов, зданий, сооружений, инженерного оборудования и коммуникационных сетей, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

2.8. Учреждение осуществляет мероприятия по благоустройству земельных участков, переданных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

2.9. Учреждение обеспечивает выполнение полномочий, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в рамках задач, выполняемых Учреждением.

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.10.1. Оказание услуг в области спорта;

2.10.2. Оказание методических, консультационных, сервисных, организационных, маркетинговых, посреднических (агентских) и юридических услуг в области физической культуры и спорта;

2.10.3. Организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий в соответствии с видами деятельности Учреждения;

2.10.4. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

2.10.5. Предоставление спортивных залов, комплексов (объектов) в аренду для проведения спортивных и иных мероприятий, в том числе для размещения рекламы;

2.10.6. Открытие абонементных групп;

2.10.7. Предоставление услуг по организации, проведению и обслуживанию соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;

2.10.8. Прокат спортивного оборудования и инвентаря;

2.10.9. Услуги тренажерного зала, организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажерами;

2.10.10. Предоставление спортивно-оздоровительных услуг (индивидуальные занятия);

2.10.11. В установленном законодательством порядке предоставление в аренду помещений, торговых мест;

2.10.12. Оказание услуг по организации занятий физической культурой;

2.10.13. Оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий;

2.10.14. Консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.10.15. Участие в организации и проведении в соответствии с календарным планом официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня на спортивных объектах, сооружениях Учреждения;

2.10.16. Консультационно-информационные услуги;

2.10.17. Предоставление мест для краткосрочного проживания.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального округа Богданович и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.2.1. Эффективно использовать имущество;

3.2.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.2.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3.2.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Богданович на основании бюджетной сметы.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением КУМИ муниципального округа Богданович;

3.5.2. Средства бюджета муниципального округа Богданович;

3.5.3. Иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. КУМИ муниципального округа Богданович, в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется КУМИ муниципального округа Богданович.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет КУМИ муниципального округа Богданович.

3.9. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, предоставлять данные бюджетного учета Учредителю и иным органам государственной власти и организациям в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального округа Богданович.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа Богданович, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Филиалы и представительства

4.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.1.1. Выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

5.1.2. Создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

5.1.3. Утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

5.1.4. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

5.1.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

5.1.6. Обеспечивать техническое обслуживание зданий, сооружений, их эксплуатационный контроль, капитальный и текущий ремонт;

5.1.7. Назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5.1.8. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5.1.9. По согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

5.1.10. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

5.1.11. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального округа Богданович.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.3.2. Отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

5.3.3. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.3.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5.3.6. Осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.3.7. Ежегодно в установленном порядке предоставлять в КУМИ муниципального округа Богданович сведения о закрепленном за ним имуществе;

5.3.8. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

5.3.9. Создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

5.3.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

5.3.11. Осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

5.3.12. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

5.3.13. При реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

5.3.14. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

5.3.15. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

5.3.16. Своевременно предоставлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

5.3.17. При осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

5.3.18. Осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и использования бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета муниципальными учреждениями муниципального округа Богданович, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального округа Богданович;

5.3.19. По итогам контроля ежеквартально (в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом), предоставлять Учредителю аналитическую информацию о результатах оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями физической культуры и спорта муниципального округа Богданович, которая должна содержать краткую характеристику

результатов выполнения муниципального задания, а также финансовое состояние и развитие муниципального учреждения, решения, предлагаемые для принятия по итогам контроля;

5.3.20. Обеспечить выполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5.3.21. Составлять и исполнять бюджетную смету;

5.3.22. Обеспечить результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

5.3.23. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.6. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

5.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, КУМИ муниципального округа Богданович, Финансовым управлением администрации муниципального округа Богданович и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

6. Полномочия Учредителя

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. По согласованию с КУМИ муниципального округа Богданович утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

6.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

6.1.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6.1.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального округа Богданович;

6.1.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

6.1.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

6.1.11. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

6.1.12. Принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.13. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

6.1.14. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.15. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.16. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.1.17. Осуществляет контроль за организацией спортивной подготовки в муниципальных учреждениях муниципального округа Богданович, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;

6.1.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности главой муниципального округа Богданович.

Условия деятельности, срок полномочий руководителя определяется в трудовом договоре, заключенном с ним главой муниципального округа Богданович на основании решения о его назначении.

7.2. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе муниципального округа Богданович и заместителю главы муниципального округа Богданович, курирующему деятельность в сфере физической культуры и спорта.

7.3. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.4. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает своих заместителей по согласованию с главой муниципального округа Богданович;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных (муниципальных) органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального округа Богданович;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава в пределах своей компетенции издает приказы, правила, инструкции, положения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- осуществляет контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального округа Богданович, осуществляющими свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Руководитель несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

7.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

7.5.2. За нецелевое использование средств бюджета муниципального округа Богданович;

7.5.3. За размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

7.5.4. За приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

7.5.5. За иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Руководитель может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.9. Руководитель самостоятельно определяет компетенцию своих заместителей. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных (муниципальных) органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

7.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Раскрытие информации

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

8.1.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

8.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

8.1.3. Решение о создании Учреждения;

8.1.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

8.1.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

8.1.6. Годовая бюджетная отчетность Учреждения;

8.1.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

8.1.8. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8.1.9. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией КУМИ муниципального округа Богданович.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.