

Российская Федерация  
Свердловской области

Утвержден:  
постановлением  
главы городского округа  
Богданович  
от 09.07.2012г. № 1316

## **У С Т А В**

**Муниципального казенного учреждения  
«Управление физической культуры и спорта  
городского округа Богданович»**

г.Богданович  
2012 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления главы МО «Богдановичский район» от 26.06.2002г. № 613 для обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления городского округа Богданович в сфере физической культуры и спорта, путём изменения наименования Муниципального казенного учреждения «Хоккейный клуб «Факел».

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:  
полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»;  
сокращенное наименование: МКУ УФКиС ГО Богданович.

1.3. Местонахождение Учреждения:  
Юридический адрес: Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3.  
Фактический адрес: Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3.  
Почтовый адрес: 623530, Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Богданович.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа Богданович. Адрес учредителя: Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович, бланки, штампы, гербовую печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.7. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений.

1.8. Учреждение вправе предоставлять субсидии подведомственным бюджетным и автономным учреждениям.

1.9. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.10. Учреждение отвечает по своим денежным обязательствам в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств учредитель несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение осуществляет права пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ и оказание услуг, относящиеся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для развития на территории городского округа Богданович физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Формирование единой муниципальной политики в области физической культуры и спорта в городском округе Богданович;

2.4.2. Улучшение качества выполняемых работ и оказываемых услуг в сфере физической культуры и спорта;

2.4.3. Внедрение прогрессивного отечественного и зарубежного опыта в сфере физической культуры и спорта организации физкультурно-спортивной работы;

2.4.4. Пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре и спорте;

2.4.5. Проведение мониторинга в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Богданович;

2.4.6. Осуществление прогнозирования и планирования перспективных направлений развития физической культуры и спорта в городском округе Богданович;

2.4.7. Координация деятельности учреждений, предприятий и организаций по вопросам сферы физической культуры и спорта;

2.4.8. Пропаганда здорового образа жизни, активных форм занятий физической культурой и спортом среди населения городского округа Богданович;

2.4.9. Вовлечение максимально возможного числа детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонностей и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним, обеспечение ведения физкультурно-спортивной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;

2.4.10. Увеличение числа жителей городского округа Богданович, постоянно занимающихся физической культурой и спортом.

2.5. Для достижения целей и задач настоящего Устава Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.5.1. Предоставление доступа к открытым спортивным объектам городского округа Богданович для свободного пользования;

2.5.2. Предоставление доступа к закрытым спортивным объектам городского округа Богданович для свободного пользования в течение ограниченного времени;

2.5.3. Разработка комплексных программ, проектов развития физической культуры и спорта в городском округе Богданович;

2.5.4. Определение направления подготовки кадров в сфере физической культуры и спорта, координация деятельности подведомственных учреждений по определению объемов и структуры подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

2.5.5. Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.5.6. Выполнение работ по организации, проведению и участию в соответствии с календарным планом в спортивных мероприятиях разного уровня;

2.5.7. Выполнение работ по обеспечению участия спортивных сборных команд городского округа Богданович в спортивных соревнованиях всех уровней;

2.5.8. Выполнение работ по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания;

2.5.9. Формирование и предоставление в вышестоящий орган документов для присвоения почетных и спортивных званий спортсменам, тренерам, физкультурным работникам и активистам;

2.5.10. Содействие развитию физической культуры и спорта среди инвалидов в целях их социальной интеграции и физической реабилитации;

2.5.11. Координация работы городских федераций по видам спорта, спортивных клубов, тренерских советов, коллегий судей, советов ветеранов спорта, общественных организаций и средств массовой информации по вопросам сферы физической культуры и спорта;

2.5.12. Осуществляет контроль за эксплуатацией спортивных объектов на территории городского округа Богданович;

2.5.13. Является главным распорядителем бюджетных средств городского округа Богданович для подведомственных учреждений. Учреждение распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, предоставляет субсидии подведомственным бюджетным и автономным учреждениям;

2.5.14. Осуществляет контроль и общее руководство за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович;

2.5.15. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы физической культуры и спорта городского округа, и представляет указанные данные в соответствующие ведомства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.16. Рассматривает в установленном законодательном порядке письма, заявления, жалобы, принимает граждан по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования. Принимает меры к устранению недостатков в деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта;

2.5.17. Осуществляет обеспечение бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам;

2.5.18. Осуществляет составление сводной ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности по подведомственным учреждениям физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

2.6.1. Услуги по предоставлению объектов спортивной деятельности при организации и проведении спортивно-массовых мероприятий;

2.6.2. Консультационно-информационные услуги;

2.6.3. Услуги по организации спортивных мероприятий;

2.6.4. Услуги по прокату спортивного оборудования и инвентаря.

Оказание платных услуг регламентируется Положением, разработанным, согласованным и утвержденным главой городского округа Богданович в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Устава, а также локальными актами Учреждения.

Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение на должность и освобождение от должности, в том числе досрочное, директора Учреждения, определение условий и размер оплаты труда, срока его полномочий;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

3.2.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3.Учреждение возглавляет директор, который руководит деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за её результаты.

3.4.Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы городского округа Богданович.

3.5.Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Учреждения;

- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения, установленной Учредителем, штатное расписание согласовывается с учредителем;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа Богданович;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.8. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющих в оперативном управлении;
- открывать лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович;
- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа Богданович, целям деятельности и функциям Учреждения.

4.3. Обязанности Учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на нее настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- заключать договоры от имени городского округа Богданович на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в местный бюджет;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа Богданович в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение является получателем бюджетных средств.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

5.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Богданович, закреплено за ним на праве оперативного



управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Богданович в установленном порядке.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

5.8. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества – администрация городского округа Богданович.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением главы городского округа Богданович, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации

5.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход местного бюджета, через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.14. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.15. Казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

5.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности поступают в местный бюджет.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением, согласовываются и утверждаются в порядке, установленном правовыми актами городского округа Богданович, и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.